

# 应聘报名表

应聘单位（部门）：\_\_\_\_\_应聘岗位：\_\_\_\_\_

[illegible]

| 教育及重要培训（从高中起填）       |      |        |      |         |             |
|----------------------|------|--------|------|---------|-------------|
| 起止时间                 |      | 学校（机构） |      | 专业 / 内容 | 学历 / 学位（证书） |
|                      |      |        |      |         |             |
|                      |      |        |      |         |             |
|                      |      |        |      |         |             |
|                      |      |        |      |         |             |
|                      |      |        |      |         |             |
|                      |      |        |      |         |             |
| 个人特长                 |      |        |      |         |             |
| 奖惩情况                 |      |        |      |         |             |
| 家庭成员情况（父母、岳父母、夫妻、子女） |      |        |      |         |             |
| 姓名                   | 与之关系 | 出生年月   | 政治面貌 | 工作单位    |             |
|                      |      |        |      |         |             |
|                      |      |        |      |         |             |
|                      |      |        |      |         |             |
|                      |      |        |      |         |             |
| 从何网站（或其他渠道）得知招聘信息    |      |        |      |         |             |
| 备注                   |      |        |      |         |             |

注：1、此表必须如实填写，否则取消参加资格；

2 、简历须根据经历分段填写，从高中填起。

3 、请另附学历证书、学位证书、职称证书、身份证复印件、奖惩情况证明复印件（新建一个文档或打包图片）；本文档名称请改为“姓名 +岗位”。

