

# 应用文写作学习计划 3 篇

( 678 字 )

自 20xx 年上半学期学习应用文写作半年来，在老师的指导和帮助下，已初步对常用应用文有一定的了解。

为了进一步提高应用文写作水平，涉足于应用文写作知识的海洋。我结合自身学习情况，时间安排，现制定计划如下：

## 一、任务和目标

深入学习《应用文写作》内容，全面提高应用文写作水平。了解应用文写作基础知识，包括主题、材料、结构、语言。学习每种文种的格式、写作要求、内容、语言、排版要求。

## 二、方法和措施

1. 以自学为主，老师辅导辅。查漏补缺，不懂的地方进行强化学习，懂的地方进行周期复习巩固。
2. 养成良好学习习惯，分配好每天的学习内容和时间，

多和老师同学沟通，交流经验。

3. 一步一个脚印，循序渐进。每天总结，在学习中总结，在总结中学习。

### 三、时间和步骤

12 月份：了解应用文写作基础知识，包括主题、材料、结构、语言。学习每种文种的格式、 写作要求、 内容、 语言、排版要求。

周一至周五：晚上 8：00~9：00 看书，9：00~9：30 与舍友讨论学习、巩固、总结。

周末：早上 9：00~11：00 看书，下午 3：00~5：00 练习写作，晚上 8：00~9：30 看应用文写作模版对比学习。 1 月份：深入学习《应用文写作》内容，全面提高应用文写作水平。

周一至周五：晚上 8：00~9：00 看书复习，查漏补缺。  
周末：早上 9：00~11：00 基础知识复习，下午 3：00~5:00 不懂的地方进行强化学习、巩固，晚上 8：00~10：00 看应

用文写作模版、练习写作。

再完美的计划也比不上脚踏实地的去实施，没有比人更高的山，没有比脚更长的路，我相信“有志者，事竟成”，通过我的努力，我一定可以提高我的应用文写作水平。

应用文写作学习计划二： 下半学期应用文写作学习计划 （590字）

自从 20xx 年上半学期学习应用文写作半年来，在老师的指导和帮助下，已初步对常用的应用文有一定了解。

新学期由于学校组织参加省电脑应用文写作技能竞赛，老师对进一步提高应用文写作水平提出了新的要求。为此，我结合自身学习情况，特制订下列学习计划：

## 一、学习要求

深入学习《应用文写作基础》内容，全面提高应用文写作水平，争取比赛中取得优异成绩。

## 二、学习内容

1. 了解应用文写作基础知识，包括主题、材料、结构、语言。
2. 学习行政公文（通知、通报、报告、请示、批复、函、会议纪要、决定、意见）传播应用文（消息、广播稿、演讲稿）事务应用文（证明信、推荐信、感谢信、慰问、贺信、倡议书、建议书、申请书、计划、总结、会议纪要）礼仪应用文（欢迎词、欢送词、开幕词、祝词）三大方面，学习每种文种的格式、写作要求、内容、语言、排版要求。

（1604 字）

“一年之计在于春，一天之计在于晨”，同理，一期之始也很重要，利用开学前的时间，思考一下本学期将做些什么，怎么做，是百利而无一害的。

那么？怎样制定个人新学期计划呢？

新学期计划，一般说来要有三个方面的内容：自我分析、学习目标、时间安排。下面我们分别谈一谈这三个方面怎样写。

一、自我分析。

军事上有句名言“知己知彼，百战不殆”，我们学习也一样，首先要做到“知己”，可能有的同学没有想过我要怎样学习的这个问题，因此制订计划前有必要进行自我分析。

### 第一、分析自己的学习特点。

你可以回顾一下自己的学习情况，找出学习特点。你不要说你的学习没有特点哦。每一个人的学习特点都是不一样的：

有的同学记忆力强，学过知识不易忘记；有的同学理解力好，听一遍就能听懂；有的同学动作敏捷但经常出错；有的同学慢条斯理却很仔细。

比如数学这一科，有的同学理解力强、应用题好；有的同于口算利害，算得很快；有的同学记得快好，公式定义记得牢；有的同学想象丰富，善于在图形变换中找出规律，所以几何学习比较好……

你是怎么样的特点呢？你可以全面分析，一一梳理出来。怎么样，你是不是蛮有自己的个性，学习特点也很鲜明。

## 第二、分析自己的学习现状

分析现状，就是要作横比和纵比。

横比就是和全班、全年级的同学比，看自己成绩在班级中的大致位置，弄清楚自己在同级同学中学习情况，是好，较好，还是中等，中偏下，或者差呢？纵比就是和自己成绩的过去情况比，看它的发展趋势，是进步大、有进步、还是没什么变化、或者有退步、或者退步很大呢？

## 二、确定学习目标。

有目标才会有动力，学习目标是我们努力的方向，如果你制定了正确的学习目标，会激发你的斗志，产生实现目标的力量。

如果我们没有学习目标，就象漫无目的的闲逛，是对学习时光的极大浪费。

那我们应该制定怎么样的学习目标才会起到良好的作用呢？

最重要的是根据自己的学习现状和学习特点，毕竟实施这一计划的是我们自己。也就是说，不制定过低或过高的目标，因为过低的目标不会有压力，过高的目标实现难度很大，容易造成绝望心理。当然，你制定的目标还要体现教育方针，学校要求，还要考虑家庭情况。

所以，目标要具有适当、明确、具体的特点。

适当就是提出经过努力能够达到的目标。

明确就是指学习目标要便于对照和检查。

具体就是目标要便于实现，譬如“每天做 10 道计算题，5 道应用题，每个数学公式都要准确无疑地背出来”等等。

三、科学安排时间。

科学地安排时间，达到这“全面、合理、高效”的要求。

全面在安排时间时，既要考虑学习，也要考虑休息和娱乐，既要考虑课内学习，还要考虑课外学习，还要考虑不同

学科的时间搭配。

合理要找出每天学习的最佳时间，如有的同学早晨头脑清醒，最适合于记忆和思考；有的则晚上学习效果更好，要在最佳时间里完成较重要的学习任务，此外注意文理交叉安排，如复习一会语文，就做几道算术题，然后再复习自然常识外语待。

高效要根据事情的轻重缓急来安排时间，一般来说，把重要的或困难的学习任务放在前面来完成，因为这时候精力充沛，思维活跃，而把比较容易的放稍后去做。此外，较小的任务可以放在零星时间去完成，以充分做到见缝插针。

以下是具体的建议，制定学习计划时可以参考一下

1．一天中可安排的时间基本上分为四段，你主要在这四段时间里统筹安排自己的学习生活内容。

这四段时间是：早上（起床到上学），上午放学到下午上课，下午放学到吃晚饭前，吃晚饭后到睡觉。

2．要突出重点，要根据自我分析中提出的学习难点或



薄弱的学科在时间上给予重点保证。

3．要有机动时间，计划不要排太满太紧，贪心的计划是难以做到的。

4．定了计划，一定要实行，不按计划办事，计划是没有用的。

5．定期检查计划完成情况。你可以制定一个计划检查表，把什么时间完成什么任务达到什么进度，列成表格，完成一项，就打上 " "。根据检查结果及时调整修改计划，使计划越定越好，使自己制定计划的能力越来越强。