

**尊各相关部门：**

**新春佳节渐进，为使全体员工度过一个欢乐、祥和、平安的新春佳节，切实做好节日期间的安全工作，根据国家规定并结合公司实际情况，现将2021年春节放假安排通知如下：**

1. **放假时间**

**2021年2月X日——2021年2月X日春节放假（共计XX天）：**

1. **全体员工认真做好安全检查工作。**

**2月X日下班之前整理好办公区域内的环境卫生，要求做到：地面整洁、关闭办公设备、物品摆放有序、贵重物品妥善保管。**

**节假日期间为事故多发期，在节日期间返乡员工要注意人身及财产安全，假期结束后请按时返回公司。**

**祝全体员工新春愉快，万事如意！**

**XX公司人事部**

**2021年2月X日**